



ANEXO AL CONTRATO DE TRABAJO

PROCEDIMIENTO DE EVACUACIÓN TIENDA PUEBLA

Este documento es un anexo al contrato de trabajo. La seguridad es la responsabilidad y la obligación de cada uno de los trabajadores.

El reglamento interior precisa en su Capítulo 15 "Obligaciones de los trabajadores" en su punto III. precisa que los colaboradores deben "observar las medidas preventivas e higiénicas que acuerden las autoridades competentes y las que indique la empresa para la seguridad y protección personal de los trabajadores y de sus clientes." La falta de respecto a este punto puede incurrir en la aplicación de una suspensión.

OBJETIVO Y SENTIDO

A lo largo de este documento, se describirán en detalle las acciones y responsabilidades específicas frente a las distintas causas o situaciones de emergencia que debemos tener en cuenta y que podrían requerir la activación de alguno de estos tipos de evacuación; tales como incendios o circunstancias concretas de emergencias.

CLAVE de seguridad

La clave "**SR. VULCANO ACUDA A (...)**" es una frase clave de seguridad en interno para DECATHLON que indica emergencia **POR RIESGO GRAVE QUE PUEDE CONLLEVAR UNA EVACUACIÓN**. En caso de no haber riesgo grave, únicamente se avisará al jefe de emergencia en turno.

¿Cuándo se usa "**SR. VULCANO**"?

La clave se usa para comunicar al **Permanente en turno** sobre un incidente ocurrido que se pueda comprender como una emergencia, por ejemplo:

- **Un accidente de un cliente o colaborador.**
- **Algún tema bloqueante que ponga en riesgo una evacuación.**
- **Un desmayo de una persona.**

¿Qué hago si escucho la clave "**SR. VULCANO**"?

Vendedores: Se posicionan en el pasillo central de la tienda al costado de una cabecera, permaneciendo alerta en todo momento, a la espera de instrucciones del **Permanente en turno**.

Recepcionista: Permanece alerta en todo momento, a la espera de instrucciones del **Permanente en turno** y atento a las herramientas necesarias ante una posible evacuación.



¿Si escucho la clave "SR. VULCANO" debo evacuar la tienda?

¡NO!, el **Permanente en turno** evalúa la situación y será el único encargado de comunicar vía radio al recepcionista la activación del CD de evacuación

2. PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO DE EVACUACIÓN DE LA TIENDA

Se estipula que el mínimo de personas que deberá estar presente para la división entre los roles en el procedimiento de evacuación de la tienda será de **6 personas, contando al permanente** .

Ante el llamado de "Señor vulcano" debo abandonar cualquier actividad y de manera inmediata acudir al pasillo central delante de la sección correspondiente a la espera de instrucciones en caso de que sea necesaria la evacuación.

PERMANENTE EN TURNO:

1. Como líder de la brigada, realiza el proceso de comunicación y coordinación con los brigadistas a través de los radios.
2. **Realiza un recorrido verificando** que el proceso de evacuación comienza de forma correcta **desde el pasillo central**.
3. Evacúa por la salida de emergencia **SE1** siendo **líder del punto posterior**.
4. En punto de reunión es el encargado de comunicar y delegar las acciones en caso de requerir a los equipos de emergencia (Bomberos, paramédicos, protección civil, policía).

RECEPCIONISTA:

1. Activará de forma inmediata el CD Evacuación **una vez que reciben la confirmación del permanente (Nota: Si la evacuación es por alarma de incendio, se activa el CD en el momento en el que se escuche la sirena SIN EXCEPCIÓN)**
2. Con el mensaje de evacuación en curso, procederá a tomar:
 - El radio / walkie talkie.
 - La mochila que contiene la gestión de crisis.
 - Botiquín móvil de primeros auxilios.
 - El megáfono móvil.
 - El letrero de Decathlon
3. Acude con el guardia de seguridad privada para recibir la lista de asistencia del día (Colaboradores y prestatarias)



4. Evacua por la puerta de entrada a clientes y se dirige al punto de reunión marcando la ruta con el letrero de Decathlon de forma muy visual. Es el **líder del punto frontal**.
5. En el punto de reunión, pasa lista sobre todos los colaboradores y prestatarias en tienda.
6. Notifica por el radio a **Permanente en turno** y los brigadistas si hace falta alguna persona.

VENEDORES:

1. **Existen dos roles asignados en función de las secciones: Guía y Escoba.**

GUÍA:

(CAJAS)

1. Abre la puerta de emergencia de su zona e indica a la gente mantener la calma e informa de forma precisa dónde está el punto de reunión y cómo llegar.
2. Una vez han salido todos incluido la escoba, **debe cerrar la puerta**.
3. Se dirige al punto de reunión
4. Avisa al permanente de que todos/as han salido.

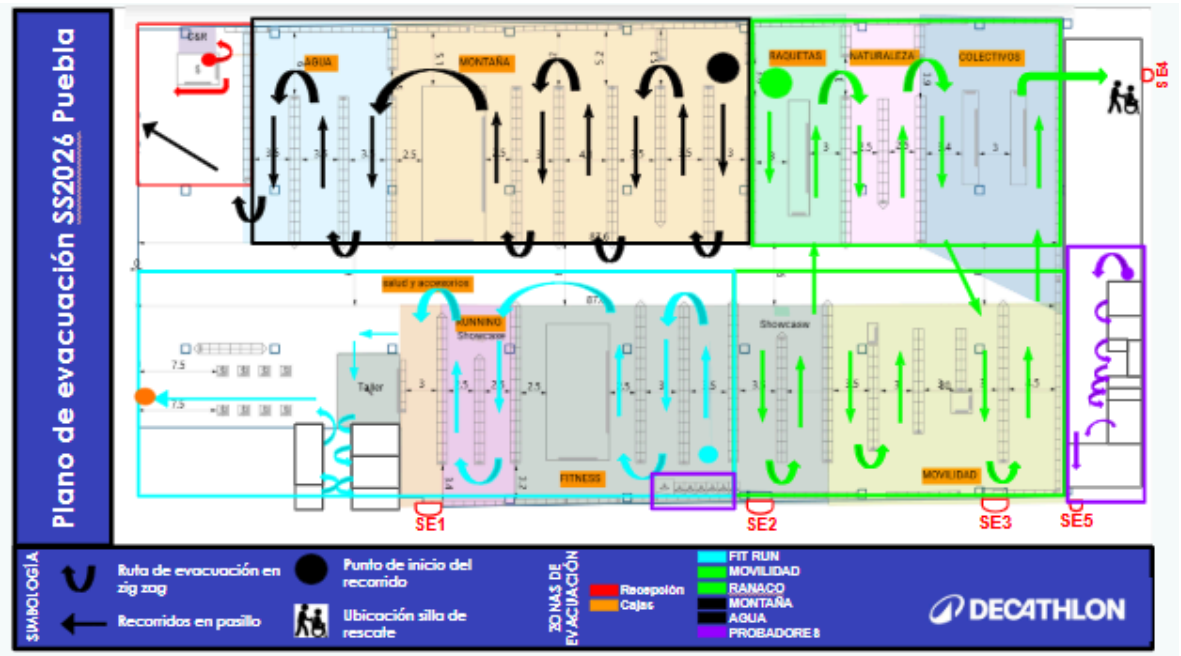
SECCIONES ESCOBA:

(FITRUN / MOVILIDAD / RANACO / PROBADORES / MONTAÑA / AGUA)

- 1.- Comienza el barrido por zona de todas las personas desde el punto de salida hacia la salida de emergencia más cercana a la ruta en la que se encuentren en forma de "zig-zag" manteniendo la calma e informando de manera clara y concisa durante la evacuación.
- 2.- Como escoba evacua por la salida de emergencia indicada al finalizar el barrido y se dirige hacia el punto de reunión.

Nota: Este es el supuesto con plantilla mínima, en caso de que se cuente con 1 colaborador o más por sección se realizará el barrido por subdivisiones

RUTA DE BARRIDOS EN FUNCIÓN DE LAS ZONAS:



EVACUACIÓN EN CASO DE INCENDIO.

ACTIVACIÓN DE ALARMA DE INCENDIO:

¿Quién o cómo se activa la alarma de incendios?

1. En caso de que algún colaborador identifique el inicio de un incendio, tiene la obligación de activar el pulsador de incendios más cercano de forma inmediata.

Modo de activación:	Modo de activación:	Modo de activación:
Romper el cristal golpeando el punto negro.	Presionar y bajar	Jalar la palanca color blanco hacia abajo.

En caso de una detección automática por parte del sistema, la alarma se detonará de forma inmediata.



2. El **permanente o recepcionista** deberá acudir de forma inmediata al Panel Contra Incendios. Tiene un máximo de 30 segundos para verificar en la pantalla digital la zona donde se ha generado la alarma.
3. Una vez identificada la zona, deberá informar de inmediato al recepcionista (en caso de que lo haya detectado el permanente).
4. El recepcionista será responsable de anunciar por megafonía la zona de riesgo, indicando que se evite el acceso a dicha área y favoreciendo la evacuación ordenada del resto de las personas.
5. Recepcionista activa el CD de evacuación.

EVACUACIÓN TIENDA SIN ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA

En caso de haber un corte de electricidad y que la planta de emergencia o las lámparas de emergencia no entren en funcionamiento, se procederá a evacuar de la siguiente forma:

1. Por sección habrá un brigadista en turno quien junto a los permanentes tendrán una linterna.
2. Cada brigadista con lámpara debe ubicarse en pasillo central con la finalidad de iluminarlo y favorecer la visión y actuación del resto del equipo.
3. La evacuación de la tienda de forma ordenada y tranquila por las puertas principales de entrada y salida.

EVACUACIÓN TIENDA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

FISICA

En caso de que no se pueda movilizar fácilmente a la persona se deberá trasladar con las personas necesarias para bajar o subir desniveles/escaleras de ser necesario utilizando las técnicas de levantamiento adecuadas o los dispositivos que permitan gestionar su salida (silla).

Los responsables principales será la brigada de evacuación de la persona.

VISUAL

Colocarse delante de la persona y ofrecer el brazo u hombro para fungir como guía en el camino de evacuación. Es necesario **no tomar del brazo ni mucho menos del bastón**.

Si la persona cuenta con perro guía se convierte en parte del cuerpo de la persona y es necesario facilitar la evacuación segura para ambas partes.

AUDITIVA



Colocarse delante de la persona y ofrecer el brazo u hombro para fungir como guía en el camino de evacuación.

INTELECTUAL.

Trasladar a la persona guiando cuidadosamente por la ruta de evacuación en compañía de un colaborador.

PSICOSOCIAL

Se explica a la persona que está pasando y que pasos se deben seguir (evacuar a un lugar seguro)

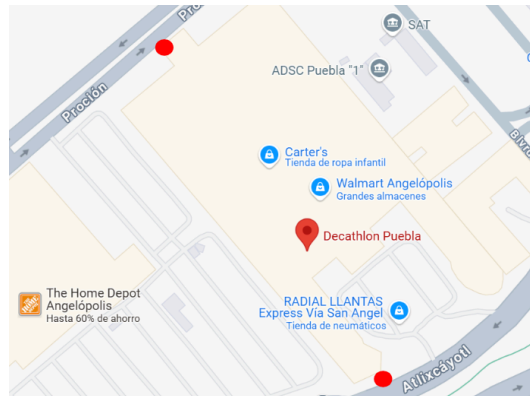
La evacuación se realiza de forma simultánea con la demás población, siempre que no obstruya o aumente el tiempo de evacuación general, si es el caso se deberá adherir a los procedimientos específicos del inmueble. Al finalizar la evacuación es necesario asegurarse que las personas lleguen al punto de encuentro.

ROL	ACCIÓN CLAVE DURANTE EVACUACIÓN	ACCESO / HERRAMIENTAS
PERMANENTE	Lidera, coordina, verifica zonas	Radio
RECEPCIONISTA	Activa CD, recoge lista, de instrucciones	Radio, megáfono, botiquín, lista, plano de evacuación, letrero de Decathlon
GUIA	Apertura de puertas e indica punto de reunión	Radio
ESCOBA	Barrido de zonas, apoyo a evacuación e indica punto de reunión	Radio

UBICACIÓN DE PUNTO DE REUNIÓN.

Se cuenta con 2 puntos de encuentro:

1. Frontal: En frente del restaurante "Shake Shack" bajando las escaleras. (En la acera de peatones). **Líder del punto frontal: Recepción**
2. Trasero: Al finalizar el pasillo lateral de evacuación en la acera de peatones. **Líder del punto posterior: Permanente**



POST-EVACUACIÓN.

Ante cualquier reingreso a la tienda posterior a una evacuación que ponga en riesgo la estructura o el inmueble, se deberá de realizar una evaluación de daños antes de reingresar por las unidades pertinentes.

TIEMPO DE EVACUACIÓN:

No debo tomar ninguna alarma como falsa alerta hasta tener alguna comunicación entonces ante cualquier activación debo reaccionar en forma que es una emergencia. El tiempo es el factor más importante para garantizar la seguridad de colaboradores y clientes, por ello debemos garantizar una evacuación de tienda efectiva en 180 segundos o menos.

Yo, _____, entendí el funcionamiento de las reglas de seguridad y me comprometo a conocer estas reglas.

FIRMA COLABORADOR

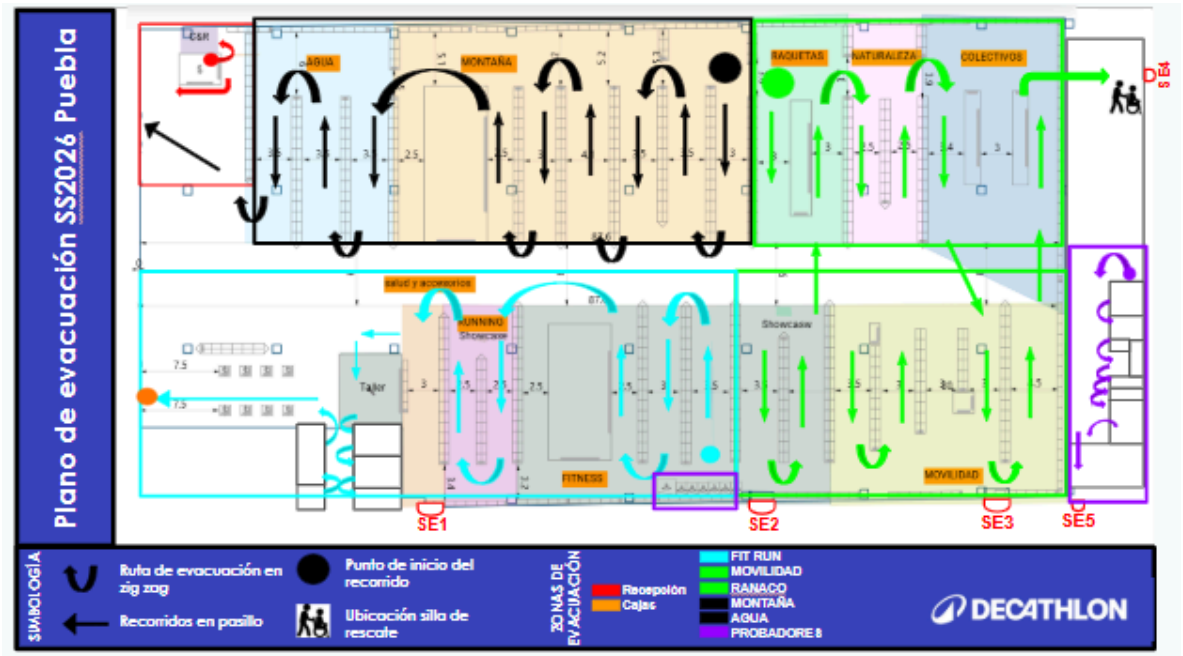
FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

FECHA y LUGAR DE FIRMA

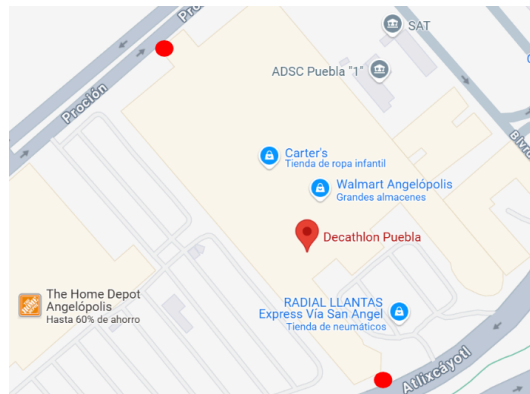
Decathlon Puebla, Puebla. a ____ de _____ de 2026



ANEXO – PLANOS DE EVACUACIÓN.



ANEXO. 2 – UBICACIÓN DEL PUNTO DE REUNIÓN





ANEXO. 3 – TIMING OBJETIVO

Lo más importante para garantizar la seguridad es la capacidad de reacción y evacuar a las personas una vez identificada la situación, para garantizar este frente a cualquier emergencia debemos garantizar una evacuación de tienda efectiva en 180 segundos o menos desde el momento en el que se decide evacuar.

ANEXO. 4 – TIPOS DE EVACUACIÓN EXTRAORDINARIAS.

De acuerdo al contexto individual de cada tienda, se deberá elaborar un plan de riesgos para establecer medidas o protocolos extraordinarios de evacuación.

EVACUACIÓN EN CASO ATENTADO DE BOMBA

En caso de una amenaza o atentado de bomba, se realizará el protocolo de evacuación de la siguiente forma:

1. El **Permanente en turno** comunica a todos los colaboradores que se realizará la evacuación de tienda.
2. El **Permanente en turno** designa un punto de reunión diferente al original, buscando alejarse a una distancia considerable de la tienda. (1 km)
3. La evacuación de la tienda de forma ordenada y tranquila por las puertas principales de entrada y salida.